

LOMBARDY GREEN CHEMISTRY ASSOCIATION Selezione Project manager part-time



Forest EcoValue

Apertura posizione: 3 Gennaio 2023

Chiusura candidature: 17 Gennaio 2023

Oggetto: Invito a presentare candidature per il reclutamento di un project manager nell'ambito del progetto Forest EcoValue (Project id ASP0100005) finanziato dal Programma Spazio Alpino 2021-2027

Articolo 1 (Contesto di riferimento)

LOMBARDY GREEN CHEMISTRY ASSOCIATION (LGCA) intende procedere all'avvio di una procedura di selezione per una posizione di "Project Manager".

LGCA nasce per iniziativa di Consorzio Italbiotec (www.italbiotec.it), Innovhub-SSI (www.innovhub-ssi.it), Politecnico di Milano (www.unimi.it) quale ente promosso e riconosciuto dalla Regione Lombardia, quale Cluster lombardo della Chimica Verde.

La sua mission si concentra su quattro obiettivi fondanti:

- 1. Creare le migliori condizioni per lo sviluppo della bioeconomia a livello regionale
- 2. Essere interlocutore delle autorità regionali e nazionali nella definizione ed implementazione di politiche a supporto dell'innovazione del settore della bioeconomia
- 3. Costituire un luogo di incontro e progettazione comune per tutti i soggetti lombardi interessati al tema
- 4. Essere a livello nazionale ed europeo il punto di riferimento per la bioeconomia lombarda.

LOMBARDY GREEN CHEMISTRY ASSOCIATION

Piazza della Trivulziana 4/A, 20126 Milano Codice Fiscale: 97676070150 e-mail: segreteria@chimicaverdelombardia.it

sito internet: www.chimicaverdelombardia.it



Articolo 2 (Ruoli e compiti)

Il/La candidato/a sarà chiamato/a a gestire attività manageriali funzionali alla definizione di un programma di finanziamento interregionale nel settore della bioeconomia, in coerenza con le priorità riconducibili agli ambiti di Specializzazione Intelligente regionale.

L'attività sarà svolta nel contesto del progetto Forest EcoValue (Project id ASP0100005) di cui LGCA è partner, finanziato dal Programma Spazio Alpino 2021-2027, finalizzato a sviluppare modelli di business sostenibili per la manutenzione delle foreste, basati su filiere regionali circolari, verdi e biobased.

Nel dettaglio il/la candidato/a nel contesto del progetto Forest EcoValue sarà responsabile dello sviluppo delle principali attività di cui LGCA è leader, co-leader o partner di cui si riporta di seguito un elenco a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1. "Ecological & Economic framework". Identificare/valutare servizi ecosistemici rilevanti, analizzare le condizioni biofisiche e di mercato e i benefici generati, armonizzare i dati, definire metodologie comuni. Identificare modelli di business, modelli di business e schemi di pagamento sostenibile dei servizi ecosistemici forestali.
- 2. "Testing an economic approach for managing FES in a network of Living Labs (LLs)". Progettare un processo partecipativo di stakeholder regionali attraverso l'organizzazione di Living Labs. Verificare barriere e fattori abilitanti per lo sviluppo dei modelli di business grazie all'interazione con i territori coinvolti.
- 3. "Transfer and take-up of the proposed solutions". Trasferire le conoscenze acquisite e costruire consapevolezza e capacità tra policymakers, contribuendo alla creazione di condizioni di sistema per l'implementazione dei mercati per i servizi ecosistemici forestali e modelli di business locali circolari e bio-based.

Articolo 3 (Requisiti e criteri per la selezione)

I requisiti professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

CRITERI ESSENZIALI

- ✓ Laurea specialistica (o titoli equipollenti)
- ✓ Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei con particolare riferimento a iniziative nel settore della bioeconomia, chimica verde, bio-based industries
- ✓ Conoscenza dei fondamenti della Bioeconomia e dei processi di innovazione
- ✓ Lingua inglese a livello professionale



CRITERI PREFERENZIALI

- ✓ Esperienza nello sviluppo e nella gestione di progetti di ricerca europei tra imprese e ricerca, presso strutture pubbliche e/o private
- ✓ Esperienza nella pianificazione di strategie di marketing territoriale in cluster, fondazione, associazioni o enti territoriali
- ✓ Precedente esperienza lavorativa in posizione analoga
- ✓ Pubblicazioni attinenti alla gestione di fondi e politiche europee

Per ricoprire la posizione, sono richieste ottime competenze comunicative e di public speaking, così come la capacità di relazionarsi in contesti locali, nazionali e internazionali caratterizzati da forte dinamicità e innovazione. La disponibilità a viaggiare frequentemente è condizione necessaria per lo svolgimento delle attività. Inoltre, è necessario dimostrare intraprendenza e pro-attività nella gestione e soluzione di problematiche complesse (problem solving).

Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, proattività nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza.

Articolo 4

(Tipologia contrattuale e termini del contratto)

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato part-time in funzione della durata del progetto, con inquadramento da definire in funzione delle competenze del Candidato/a e delle esigenze aziendali. Ulteriori tipologie contrattuali (es. In-house consulting) sono da definire in funzione dell'esperienza del Candidato/a.

Il/la candidato/a è tenuto a svolgere le proprie attività sotto la diretta supervisione del Cluster manager LGCA e adeguatamente dimostrati da un sistema di registrazione del tempo produttivo. Il/la candidato/a è inoltre tenuto a produrre report semestrali di verifica dello stato di avanzamento dei compiti attribuiti.

La retribuzione sarà valutata sulla base delle qualifiche e dell'esperienza del/della candidato/a coerentemente con i parametri previsti dal Contratto collettivo di riferimento (CCNL commercio per servizi).

La sede di lavoro sarà presso gli uffici di LGCA, Milano Piazza della Trivulziana, 4/A Milano

Articolo 5

(Procedura di selezione)

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui all'Art. 3 e compilerà una lista ristretta di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la Commissione stessa o con altra Commissione ad hoc. I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

LOMBARDY GREEN CHEMISTRY ASSOCIATION

Piazza della Trivulziana 4/A, 20126 Milano Codice Fiscale: 97676070150 e-mail: segreteria@chimicaverdelombardia.it

sito internet: www.chimicaverdelombardia.it



Al termine del processo di selezione, la Commissione stilerà una graduatoria finale in base alla quale individuerà al massimo due candidati/e ai fini dell'espletamento della procedura di formale reclutamento.

Per favorire la trasparenza, il nominativo del/della candidato/a a cui sarà assegnata la posizione verrà pubblicato sul sito di LGCA in coda all'annuncio di selezione.

Articolo 6

(Modalità di presentazione della proposta)

Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di "Project Manager", i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all'indirizzo e-mail segreteria@chimicaverdelombardia.it riportando nell'oggetto della mail la dicitura: "Project Manager".

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di LGCA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 17:00 (CET) del giorno 17 Gennaio 2023.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze. Ogni candidato/a dovrà inviare i sequenti documenti:

- i. Curriculum Vitae, in italiano o in inglese, da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- ii. Lettera motivazionale, in italiano o in inglese.

Per ogni tipologia di problema tecnico nella fase di presentazione della candidatura, si prega di inviare una mail all'indirizzo segreteria@chimicaverdelombardia.it

sito internet: www.chimicaverdelombardia.it